

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**ARSENALE MILITARE MARITTIMO DI AUGUSTA**  
**AVVISO PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLE**  
**PROCEDURE SOTTO SOGLIA PER L'ANNO 2026**

Riferimento: art. 50 D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023.

Nel corso del 2026 questo Arsenale Militare Marittimo prevede di dar corso all'esecuzione di servizi nei seguenti settori e categorie merceologiche:

**SERVIZI RELATIVI A:**

manutenzione e riparazione di sistemi, apparati, impianti, strutture e dotazioni di bordo di UU.NN. (è richiesta la qualificazione ISO 9001:2008/15 per il settore di accreditamento pertinente) ed acquisto dei relativi materiali per come di seguito:

1. impianti ed apparati elettronici ed informatici;
2. impianti ed apparati meccanici dello scafo;
3. impianti, apparati e motori elettrici dello scafo;
4. impianti, apparati e sistemazioni di sicurezza;
5. motori endotermici di propulsione e per la produzione di energia elettrica;
6. sbarco ed imbarco macchinari
7. trattamenti protettivi, carpenteria, allestimento e arredamento navale, ponteggi.

Si informa che l'Amministrazione ricorrerà, prioritariamente, alle Convenzioni Consip ed alla piattaforma certificata Acquisti in rete per i settori e le categorie merceologiche ivi disponibili e che si riserva di effettuare le acquisizioni in argomento anche mediante la procedura della "permuta" ai sensi degli artt. 569-574 del D.P.R.90/2010 (T.U. delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare) e art. 545 del D.lgs.66/2010 (codice dell'Ordinamento Militare). Le procedure saranno espletate in conformità alle seguenti normative, tenuto conto dello specifico oggetto delle singole acquisizioni: D.lgs. 36/2023, D.P.R. 207/2010 (per le parti ancora in vigore), D.lgs. 66/2010, D.P.R. 90/2010, D.lgs. 208/2011, D.P.R. 236/2012, D.P.R. 49/2013 e ss.mm.ii.

Gli Operatori Economici interessati ad essere invitati alle procedure in argomento che potranno avere luogo nel corrente anno dovranno presentare, a mezzo PEC, apposita istanza su carta semplice intestata, firmata dal legale rappresentante e corredata di copia di un valido documento d'identità del sottoscrittore, redatta in conformità al modulo visibile sul sito [www.marina.difesa.it](http://www.marina.difesa.it) - sezione "bandi di gara", nella quale dovranno dichiarare: 1) gli specifici settori e categorie merceologiche per i quali chiedono di partecipare tra quelli riportati nella tabella del modulo, indicando anche l'eventuale interesse a stipulare convenzioni per la permuta di materiali/prestazioni; 2) il fatturato degli ultimi tre anni, globale e per settori; 3) le posizioni contributive ed assicurative INPS/INAIL/Cassa edile (ove prevista) e le altre informazioni necessarie per consentire la richiesta d'ufficio del DURC; 4) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D.lgs. 196/2003. L'istanza dovrà essere inoltre corredata dai seguenti documenti: a) dichiarazione sostitutiva di certificazione sensi art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 comprovante l'iscrizione alla C.C.I.A.A. completa di tutti i dati previsti nel relativo certificato; b) dichiarazione sostitutiva di certificazione come sopra indicato attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del D.lgs. 36/2023 e dei necessari requisiti di idoneità tecnico-professionale; c) eventuali certificazioni di qualità, abilitazioni ed iscrizioni ad albi professionali, ecc., secondo le norme applicabili alle diverse tipologie di attività e quant'altro ritenuto necessario al fine di meglio illustrare l'attività dell'impresa; qualora detti documenti siano già nella disponibilità dell'Amministrazione, l'Operatore Economico potrà presentare apposite dichiarazioni sostitutive che ne attestino il possesso, specificando le banche dati presso le quali gli stessi siano reperibili. Gli Operatori Economici che hanno presentato istanza di iscrizione/rinnovo negli anni precedenti, e risultano già inseriti negli elenchi, se interessati, dovranno chiederne il rinnovo per il corrente anno secondo le modalità descritte dichiarando che nulla è variato rispetto alla domanda di prima iscrizione sbarrando l'apposita casella presente nel modulo o, in caso di variazioni, i documenti integrativi rispetto a quelli trasmessi precedentemente. Il rinnovo non può essere chiesto per più di 3 (tre) anni dalla prima iscrizione. Trascorsi i 3 (tre) anni di reiscrizione dovrà essere prodotta una nuova domanda di iscrizione completa. Il modulo va compilato e trasmesso con gli allegati necessari in caso di variazione dei dati nel corso dell'anno corrente. Le istanze dovranno essere indirizzate all'Arsenale Militare Marittimo – Reparto Amministrativo – Sezione Attività Negoziale - Nucleo Economie, via Darsena s.n.c., 96011 Augusta (SR) – tel. 0931 420261 – PEC: [marinarsen.augusta@postacert.difesa.it](mailto:marinarsen.augusta@postacert.difesa.it). Le istanze non vincolano in alcun modo l'Amministrazione che si riserva, altresì, di disporre in ogni momento accertamenti ed indagini d'ufficio per la verifica della veridicità delle autocertificazioni prodotte e dei requisiti dichiarati in sede di domanda di partecipazione e/o richiedere ulteriore documentazione. La selezione dei candidati da invitare alle singole procedure sarà effettuata secondo criteri di rotazione. Il presente bando ed il modello di domanda sono visibili sul sito [www.marina.difesa.it](http://www.marina.difesa.it) - sezione "bandi di gara" e potranno essere richiesti al punto di contatto sopra indicato.

Augusta, li 30.01.2026

Il Capo Reparto Amministrativo  
C.F. (CM) Silvio ROMEO FERRO  
*documento firmato digitalmente*